

## Conseil d'administration

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration du Groupement International des Secrétaires Généraux des Universités Francophones tenue les 24 et 25 novembre 2011, à Beyrouth.

### *Présences :*

M. Stéphane Berthet, Président  
M. François Paquis, 1<sup>er</sup> vice-président  
M. Fouad Maroun, 2<sup>e</sup> vice-président  
M. Luc Ziegler, Trésorier  
Mme Louise Jolicoeur, Secrétaire  
Mme Magdalena Miatello

### *Absences :*

Mme Marthe-Isabelle Atangana-Abolo  
M. Toto Jérôme Balou Bi  
M. Mohamed Jaouadi  
M. Laurentiu Rece  
Mme Monique Ronzeau  
M. Normand Trudel

Le président, M. Stéphane Berthet, souhaite la bienvenue aux membres présents et remercie M. Fouad Maroun de son chaleureux accueil et de la qualité de l'organisation.

### **1. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité, comme suit, avec l'ajout d'un nouveau point 7 :

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration tenue le 16 septembre 2011 par conférence téléphonique
3. L'Agence universitaire de la francophonie : État de la situation
4. Participation au colloque à Beyrouth – avril 2012
5. Préparation du colloque 2012 de Beyrouth : « L'Université et le service à la collectivité : une approche du développement durable »
6. Visite des lieux prévus pour le colloque
7. Suivi de la rencontre avec Mme Salwa Nacouzi (directrice du Bureau Moyen-Orient de l'AUF)

8. Programme des accompagnants : Évaluation du nombre et le budget
  9. Budget-coût d'inscription-choix de l'hôtel ou des hôtels
  10. Période d'inscription – lettre d'invitation aux dignitaires pour l'ouverture et la fermeture du colloque – formulaire d'inscription
  11. Varia
  12. Prochaine réunion
- 
- 2. Adoption du compte-rendu de la réunion du Conseil d'administration tenue le 16 septembre 2011 par conférence téléphonique et les affaires en découlant**

Le compte-rendu de la rencontre du 16 septembre 2011 est adopté à l'unanimité.

Suivi : Aucun sujet n'est en suivi à la présente réunion.

- 3. L'Agence universitaire de la francophonie : État de la situation**

- 3.1. Solde de 3 000 € dus au GISGUF :

Le président, M. Stéphane Berthet, a reçu confirmation de l'AUF que les 3 000 € toujours manquants seront versés incessamment. Il remercie ses collègues, MM. Michel Quimper et Luc Ziegler, de l'avoir soutenu dans cette démarche.

La cotisation du GISGUF due à l'AUF sera payée dès réception des sommes.

- 3.2. Subvention de 15 000 € pour le colloque à Beyrouth – avril 2012

L'AUF ayant adopté une décentralisation de ses opérations vers les régions desservies, des démarches ont été entreprises afin de chercher des soutiens locaux à l'organisation du colloque à Beyrouth à être tenu en avril 2012. À cet effet, une rencontre est prévue avec Mme Salwa Nacouzi (directrice du Bureau Moyen-Orient de l'AUF), le 25 novembre et MM. Stéphane Berthet et Fouad Maroun.

Les directions régionales semblent à ce jour bien réagir au projet.

En suivi : Obtenir, pour les archives, les processus afin d'obtenir du financement mis en place par l'AUF dans le cadre de cette réorganisation (S. Berthet, M. Quimper).

Monsieur Pierre Noreau, vice-président à la vie associative et au développement et Directeur du Bureau des Amériques de l'AUF, sera approché par M. Stéphane Berthet à cet effet. Il sera assisté de M. Michel Quimper ou de Mme Louise Jolicoeur, selon le cas.

Le président continue à travailler afin d'établir les contacts avec l'Algérie, le Maroc et la Tunisie.

Le trésorier fera le suivi auprès des représentants de la Belgique.

#### **4. Participation au colloque à Beyrouth – avril 2012**

##### 4.1. Démarches effectuées et à effectuer pour contacter les collègues : Afrique subsaharienne, Tunisie, Maroc et Belgique

Outre les démarches entreprises au point 3.2, des réactions d'intérêts ont été constatées en Afrique du Nord et sub-saharienne. Personne au Cameroun ne semble accessible à ce jour.

En suivi : Le président continue les démarches.

Quant aux autres pays, les associations régionales verront à leur communiquer l'information pertinente relativement au colloque.

#### **5. Préparation du colloque 2012 de Beyrouth : « L'Université et le service à la collectivité : une approche du développement durable »**

##### 5.1. Identification des sous-thèmes

Les membres s'entendent sur la définition des sous-thèmes, soit :

5.1.1. Définition des différents concepts de développement durable

5.1.2. Ce que ces concepts signifient pour les universités

5.1.3. Les impacts que les universités peuvent avoir sur la société

5.1.4. Nouveau campus : intégration locale, aspects sociaux et environnementaux, qualité de vie des étudiants

##### 5.2. Identification du nombre de conférenciers pour chacun des sous-thèmes

Cinq conférences sont prévues, dont celles de M. Bonaventure Mvé-Ondo, vice-recteur chargé du projet d'Institut panafricain de Gouvernance universitaire et de Me Francine Verrier, conseillère spéciale en matière de gouvernance (du Canada).

##### 5.3. Identification du nombre de conférenciers par pays

Onze contributions réparties sont comme suit :

Afrique du Nord et sub-saharienne : deux interventions

Canada : deux interventions

France : trois interventions, dont une de Mme Monique Ronzeau à prévoir

Liban : deux interventions, dont celle de M. Youssef Amrani, secrétaire général de l'Union pour la méditerranée (UPM)

Suisse : deux interventions

5.4. Identification des conférenciers autres que secrétaires généraux : Ex. ouverture / fermeture du colloque

Les conférenciers identifiés sont Mme Monique Ronzeau, Me Francine Verrier, M. Bonaventure Mvé-Ondo, et M. Claude Nicollier, astrophysicien et astronaute de l'Agence spatiale européenne.

5.5. Identification du responsable de la synthèse du colloque

En suivi : M. Fouad Maroun se charge de trouver le candidat qui agira comme rapporteur.

5.6. Publication des Actes du Colloque : Échéancier

Chaque conférencier sera chargé de reproduire sa conférence sur une clé USB, laquelle sera recopiée sur un disque qui sera remis à chacun des participants.

La séance est suspendue.

## **Le 25 novembre 2012, reprise de la séance**

### **6. Visite des lieux prévus pour le colloque**

Après la visite de différents hôtels, les membres recommandent que les participants logent à l'Hôtel Alexandre.

En suivi : Les tarifs à prévoir seront gérés par M. Fouad Maroun, en collaboration avec l'AUF.

### **7. Suivi de la rencontre avec Mme Salwa Nacouzi (directrice du Bureau Moyen-Orient de l'AUF)**

Messieurs Berthet et Maroun font part de leurs échanges tenus préalablement à la rencontre avec Mme Salwa Nacouzi, lesquels se sont avérés constructifs et positifs. Le Bureau régional de l'AUF est prêt à contribuer à l'organisation du colloque en faisant les liens avec l'Afrique, en intervenant à la négociation des prix avec les hôtels, la demande de financement auprès de l'AUF et de l'Assemblée Nationale du Liban.

En suivi : le suivi de ces démarches sera assuré par M. Fouad Maroun.

### **8. Programme des accompagnants**

Le programme est reçu favorablement. Certaines suggestions sont apportées dans un contexte d'allègement.

### **9. Budget – coût d'inscription – choix de l'hôtel ou des hôtels**

#### 9.1. Évaluation du nombre d'inscriptions et le budget

Le budget est examiné. On fixe à 1 600 US\$ les frais pour les participants et 700 US\$ pour les accompagnants. La participation est estimée à 90 participants et 45 accompagnants.

La contribution de l'AUF est estimée à 1 500 €. La contribution de la France est estimée à 10 000 €, et celle du Canada est estimée à 4 000 CA\$. Quant à la contribution de la Suisse, celle-ci reste à déterminer.

Le GISGUF a actuellement 16 000 € dans ses livres.

On suggère que les ambassades de la région soient invitées à contribuer. Cette demande sera faite dans la lettre qui leur sera dressée par le président et le vice-président.

## **10. Période d'inscription – lettre d'invitation aux dignitaires pour l'ouverture et la fermeture du colloque – formulaire d'inscription**

Une première lettre d'invitation sera envoyée par l'hôte du colloque avant la fin de l'année. Chacun des représentants des associations régionales devra sensibiliser ses membres et estimer la participation avant la réunion de janvier 2012.

Un site Internet devant servir aux inscriptions sera créé (le suivi de cette démarche sera assuré par M. Fouad Maroun).

Une période de préinscription sera prévue en janvier pour inscription finale à la fin février (suivi M. Fouad Maroun).

Une lettre sera présentée aux différents dignitaires (ambassades de la région) et recteurs du Liban par le président et le vice-président, l'hôte du colloque.

## **11. Varia**

11.1. Se joignent MM. Khalid Abboud, vice-recteur de l'Université Saint-Esprit de Kaslik et Souheil Matar, vice-président de Notre-Dame University (NDU).

Le but de la rencontre est de les informer de la mission ainsi que des activités du GISGUF et de l'intérêt de les voir participer au colloque du mois d'avril.

11.2. Le colloque aura lieu du 25 au 28 avril 2012. Il reste à déterminer s'il sera précédé d'un séminaire.

En suivi : M. Stéphane Berthet

11.3. On suggère que lors de la rencontre prévue en janvier, l'ordre du jour comporte essentiellement trois points :

- Finalisation de l'organisation du colloque
- Discussions et positionnement sur l'avenir du GISGUF, sa mission, son énoncé de mission, ses actions et la relève
- Déterminer le lieu du prochain colloque en 2014

Les membres s'accordent sur l'importance d'avoir de tels échanges, et ce, avant le colloque d'avril.

En suivi : Le président s'assurera de la préparation d'un document de soutien.

## **12. Prochaine réunion : lieu et date**

La prochaine réunion pourrait se tenir à Paris le 19 janvier 2012 (date à confirmer).

## **13. La séance est levée**

Adopté à la réunion du 19 janvier 2012.

---

**Le président**

---

**La secrétaire**